

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola Semily, příspěvková organizace

Komenského náměstí 148, 513 01 Semily • IČO: 00856096

„Umělecké vzdělávání rozvíjí duši, dovednosti i charakter.“

Ředitel Základní umělecké školy Semily vydává tento školní řád na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a dalších souvisejících právních předpisů.

ČÁST PRVNÍ

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§ 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. Žáci mají právo zejména:

- a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) ZUŠ Semily v jednotlivých uměleckých oborech,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na poradenskou pomoc školy a přístup k informacím souvisejícím s výukou,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; jejich vyjádřením je věnována náležitá pozornost s ohledem na věk a vyspělost,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni a obracet se jejich prostřednictvím na ředitele školy,
- f) na vzdělávání v bezpečném, hygienickém a podnětném prostředí a na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, šikany a kyberšikany,
- g) na individuální přístup a přiměřené podmínky ke vzdělávání, zejména jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP),
- h) na ochranu osobních údajů podle obecně závazných právních předpisů.

2. Žáci jsou povinni zejména:

- a) řádně docházet do vyučování podle rozvrhu a aktivně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy školy a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
- c) chovat se ukázněně a slušně, dbát dobrého jména školy,
- d) omlouvat neúčast ve vyučování způsobem stanoveným tímto řádem,
- e) chránit zdraví své i svých spolužáků, bezodkladně hlásit úrazy a závady v učebnách,
- f) šetrně zacházet s majetkem školy a svěřenými pomůckami,
- g) dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,

- alkoholu, tabákových výrobků, zbraní a dalších nebezpečných předmětů,
h) dodržovat zásady on-line bezpečnosti a respektovat pravidla používání ICT prostředků školy.
3. **Zletilí žáci jsou dále povinni** informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání.
 4. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zejména:**
 - a) zajistit řádnou docházku a přípravu žáka na vyučování,
 - b) omlouvat nepřítomnost žáka, a to bez zbytečného odkladu (osobně, písemně, e-mailem dle dohody s učitelem),
 - c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, o změnách osobních údajů a dalších závažných skutečnostech,
 - e) poskytovat škole údaje do školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona.
 5. **Žáci se SVP** mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání, které odpovídají jejich potřebám a možnostem. Zohlednění SVP škola provádí na základě doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC). O individuální vzdělávací plán (IVP) žádá zákonný zástupce písemně ředitele školy.
 6. **Seznámení se školním řádem** provádějí učitelé vždy na začátku školního roku; zápis je proveden do třídní knihy a do elektronické žákovské knížky / žákovského sešitu.
-

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

§ 2 Organizace vzdělávání

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Období školního vyučování trvá od 1. září do 30. června, období školních prázdnin od 1. července do 31. srpna. Vyučuje se v pětidenním vyučovacím týdnu.
2. **Vyučovací hodina trvá 45 minut.** V individuální a skupinové výuce je možné hodiny slučovat a dělit dle ŠVP. Přestávky mezi hodinami stanovuje učitel s ohledem na hygienické a organizační podmínky.
3. **ZUŠ Semily zřizuje:**
 - hudební obor (HO),
 - taneční obor (TO),
 - výtvarný obor (VO),
 - literárně-dramatický obor (LDO),

- a od školního roku 2025 rovněž předměty **Multimediální tvorba a EZHZT – Elektronické zpracování hudby a zvuková tvorba.**

4. Prostorové zajištění výuky:

- **Hlavní budova č. 148** – hudební obor,
- **Budova č. 146** (vedle hlavní budovy) – taneční, výtvarný a literárně-dramatický obor.

5. Odloučená pracoviště:

- KC Golf Semily – sbor **Sedmikrásky**
- ZŠ Františka Riegra – sbory **Čekanky a Jizerka**
- ZŠ a MŠ Bozkov – HO a VO,
- ZŠ Vysoké nad Jizerou – HO a VO.

6. Škola organizuje koncerty, vystoupení, výstavy, soutěže, soustředění, zájezdy a další akce související s výchovně-vzdělávací činností. **Účast žáků na akcích, na které jsou připravováni, je součástí vzdělávání.**

7. **Nepřítomnost učitele:** v případě nepřítomnosti delší než tři týdny zahajuje škola zajištění náhradní výuky. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se výuka nenahrazuje.

8. **Docházka a omlouvání:** Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce (zletilý žák sám) bez zbytečného odkladu. Při delší nepřítomnosti (např. nemoc) informuje zákonný zástupce učitele o předpokládané délce nepřítomnosti. Nepřítomnost z důvodu jiné školní akce (škola v přírodě, LVVZ apod.) se omlouvá předem.

9. Žáci mohou být ze závažných důvodů (zdravotních či jiných) uvolněni ředitelem školy zcela nebo zčásti z docházky do některého povinného předmětu, současně je stanoven náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek.

ČÁST TŘETÍ

Distanční forma vzdělávání

§ 3

1. V případě krizových opatření nebo mimořádných opatření orgánů veřejné moci, případně v jiných odůvodněných případech, může škola přejít na **distanční formu výuky**.
2. Škola využívá primárně software pro ZUŠ **Klasifikace** a **Google Workspace (Gmail, Google Classroom, Google Meet, Disk aj.)**. Žáci (resp. jejich zákonní zástupci) jsou povinni sledovat informace a plnit zadané úkoly v těchto systémech.

3. Pravidla omlouvání, hodnocení a komunikace během distanční výuky se řídí tímto školním řádem a pokyny školy.
-

ČÁST ČTVRTÁ

Přijímání žáků ke vzdělávání

§ 4

1. **Do přípravného studia** jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání.
 2. **Do základního studia I. a II. stupně a do studia pro dospělé** jsou uchazeči přijímáni na základě **talentové zkoušky** a doporučení přijímací komise jmenované ředitelem školy.
 3. **Mimořádně nadaní uchazeči** mohou být přijati i před dosažením stanoveného věku.
 4. Oznámení o přijetí žáka má formu vyvěšení seznamu přijatých žáků ve škole, na webu školy a/nebo formou e-mailu.
-

ČÁST PÁTÁ

Organizace školy

§ 5

1. ZUŠ Semily je **příspěvkovou organizací** zřizovanou **Městem Semily**. Statutárním orgánem je **ředitel školy Jaroslav Patočka, DiS.**
 2. Ředitel školy:
 - vydává vnitřní předpisy školy (organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád aj.),
 - jmenuje svého zástupce (zástupce ředitele) a zřizuje **pedagogickou radu** jako svůj poradní orgán,
 - může zřizovat odborné sekce podle potřeb školy.
 3. Technicko-hospodářští pracovníci (např. hospodářka, administrativní pracovník, uklízečky, školník) zajišťují provozní a ekonomickou agendu školy.
-

ČÁST ŠESTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

§ 6 Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola vytváří podmínky pro bezpečné a hygienické vzdělávání a přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vede **evidenci školních úrazů** a zasílá záznamy stanoveným orgánům.
3. Žáci jsou **každoročně proškoleni** o BOZP a PO na začátku školního roku. Záznam se provádí do třídní knihy.
4. **Reklama** v prostorách školy je zakázána, pokud je v rozporu s cíli vzdělávání nebo propaguje produkty ohrožující zdraví, psychický či morální vývoj žáků.
5. Žákům **není dovoleno** bez dozoru otevírat okna, manipulovat s elektrickými zařízeními, topnými tělesy a dalšími prvky vybavení učeben.
6. Zakazuje se **nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek**, zbraní a jiných nebezpečných předmětů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou. Totéž platí pro kybernetické útoky, šikanu a kyberšikanu.

ČÁST SEDMÁ

Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

§ 7

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola vykonává činnost, **nesmí na jednu zajišťující zletilou osobu připadnout více než 25 nezletilých žáků**. Výjimku může udělit ředitel školy.
 2. Bezpečnost žáků je zajištěna **15 minut před dobou shromáždění** na určeném místě a končí ve stanoveném čase ukončení akce.
 3. Účastníci zahraničních výjezdů musí mít sjednáno **pojištění léčebných výloh a pojištění odpovědnosti** (případně Evropský průkaz zdravotního pojištění). Škola vyžaduje písemný souhlas zákonného zástupce.
-

ČÁST OSMÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy

§ 8

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notové materiály, techniku a jiné učební pomůcky a **plně za ně odpovídají**.
2. **Škody** způsobené žáky na majetku školy nebo na majetku spolužáků jsou povinni uhradit žáci či jejich zákonní zástupci.
3. Po ukončení vzdělávání žák neprodleně odevzdá škole veškeré zapůjčené pomůcky.

ČÁST DEVÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

§ 9 Hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí **vyhláškou č. 71/2005 Sb.** a školním vzdělávacím programem.
 2. Na vysvědčení se používají tyto **stupně prospěchu**:
1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý.
 3. Celkové hodnocení na konci pololetí:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 4. **Prospěch s vyznamenáním**: žák není hodnocen v žádném povinném předmětu horším stupněm než 2 a průměr známek z povinných předmětů není vyšší než 1,5 (případně dle specifikace ŠVP).
 5. **Nelze-li žáka hodnotit** ze závažných objektivních příčin, stanoví ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo uzavřeno nejpozději do konce srpna příslušného školního roku.
 6. Ředitel školy může **uznat dosažené vzdělání** žáka, pokud je doloženo a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. V uznaném rozsahu je žák z výuky a hodnocení uvolněn.
-

ČÁST DESÁTÁ

Opravné zkoušky

§ 10

1. Žák hodnocen na konci roku stupněm **4 – neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu** koná **opravnou zkoušku** nejpozději v posledním týdnu srpna.
 2. Z **hlavního předmětu** se opravná zkouška nekoná (neprospěl).
 3. Nedostaví-li se žák bez řádné omluvy k opravné zkoušce, je hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.
-

ČÁST JEDENÁCTÁ

Komisionální zkoušky

§ 11

1. Komisionální zkoušky se konají:
 - a) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
 - b) při opravných zkouškách a v dalších případech stanovených ředitelem školy.
 2. Komisi jmenuje ředitel školy. Průběh a hodnocení komisionální zkoušky se řídí platnými právními předpisy.
-

ČÁST DVANÁCTÁ

Ukončení vzdělávání

§ 12

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se **ukončují vykonáním závěrečné zkoušky** (absolventské vystoupení, výstava, jiná forma prezentace).
2. Žák přestává být žákem školy, jestliže:
 - a) byl na konci druhého pololetí hodnocen stupněm **neprospěl** a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) byl **vyloučen** ze školy,
 - c) **požádal** (zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) o ukončení vzdělávání,
 - d) **neuhradil úplatu** za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný termín úhrady.

3. O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení.

ČÁST TŘINÁCTÁ

Úplata za vzdělávání

§ 13

1. Úplata za vzdělávání se řídí § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb. a § 123 školského zákona.
2. **Výše úplaty je každoročně stanovena samostatným dokumentem „Úplata za vzdělávání“, který je zveřejněn na webových stránkách školy a v budově školy. Tento dokument je nedílnou přílohou školního řádu.**
3. Úplatu lze hradit pololetně. Úplata za příslušné období je splatná do 15. dne prvního měsíce tohoto období, není-li dohodnuto jinak.
4. Ředitel školy může úplatu **snížit nebo prominout** podle § 123 odst. 4 školského zákona, zejména v odůvodněných sociálních a zdravotních případech.
5. Ukončí-li žák vzdělávání v průběhu období, **úplata se nevrací**, není-li stanoveno jinak (důvody hodné zvláštního zřetele posuzuje ředitel školy).

ČÁST ČTRNÁCTÁ

Výchovná opatření

§ 14

1. Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření** (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy, případně další opatření bez právních důsledků).
 2. Ředitel školy může v případě závažného, zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo **vyloučení žáka**. Ve výroku o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, nejdéle na dobu 1 roku.
 3. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.
 4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil (s výjimkou případů trestného činu).
-

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád **nahrazuje všechny předchozí verze** školního řádu ZUŠ Semily.
2. **Výklad jednotlivých ustanovení** provádí ředitel školy.
3. **Školní řád je veřejně přístupný** – je zveřejněn na viditelném místě v budovách školy a na webových stránkách školy.

Schváleno pedagogickou radou dne 26. 8. 2025.

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem 1. září 2025.

Jaroslav Patočka, DiS.

ředitel Základní umělecké školy Semily, příspěvkové organizace